



POLITICA CANCELLAZIONE EVENTI NAMI



Eventi "Conferenza Presenziale"

ISCRIZIONE

1.1 - Gli eventi sotto la categoria di "Conferenza Presenziale" sono gratuiti. Sarà possibile iscriversi alla conferenza fino al completamento dei posti disponibili (controllare i singoli eventi per posti disponibili), dopo di che ogni iscritto verrà aggiunto alla lista d'attesa (*waiting list*). Gli iscritti alla lista d'attesa verranno automaticamente aggiunti alla lista dei partecipanti alla conferenza solo nel caso in cui ci siano delle cancellazioni fino a **2 ore prima della conferenza** stessa.

AMMISSIONE

1.2. - Data l'organizzazione richiesta per gli eventi "Conferenza Presenziale", per essere ammessi è necessario essere presenti al luogo indicato sulla scheda dell'evento (disponibile sulla nostra homepage <https://namiorganic.com>) e aver fatto il *check-in* all'evento almeno **15 minuti prima** dell'ora indicata. Inoltre, ai presenti all'evento verrà anche dato un piccolo **omaggio di partecipazione**.

Eventi "Corso Consulenti (IVD) Presenziale"

ISCRIZIONE

2.1 - Sarà possibile iscriversi al corso fino ad una settimana prima della data dell'evento oppure al completamento dei posti disponibili (controllare i singoli eventi per posti disponibili), dopo di che ogni iscritto verrà aggiunto alla lista d'attesa (*waiting list*). Gli iscritti alla lista d'attesa verranno automaticamente aggiunti alla lista dei partecipanti al corso solo nel caso in cui ci siano delle cancellazioni fino a 2 ore prima del corso stesso.

2.2 - Per i corsisti diventati consulenti NAMI (registrati come consulenti NAMI al momento dell'evento) dopo il completamento del "Corso Consulenti (IVD) Presenziale", **sarà possibile iscriversi al corso** con il modulo d'iscrizione dell'evento selezionando **il contributo spese "50€ consulente NAMI"**. Fare riferimento alla sezione 2.8 & 2.9 per ulteriori condizioni di partecipazione.

PAGAMENTO

2.3 - Tutti i dati per il pagamento del corso sono disponibili sul modulo d'iscrizione dell'evento; dal menù a tendina sarà necessario selezionare l'opzione "**corso presenziale**".

2.4 - Il pagamento al corso dovrà essere ricevuto entro le **72 ore successive** (3 giorni lavorativi) dall'iscrizione all'evento e nel caso in cui l'iscrizione all'evento sia una settimana prima della data, lo **stesso giorno**. Nel caso in cui il pagamento non verrà prevenuto entro i tempi indicati sopra, questo comporterà la **perdita del proprio posto** il quale sarà reso nuovamente disponibile. Per chi dovesse perdere il proprio posto, sarà possibile rifare il procedimento d'iscrizione all'evento da capo ammesso che ci siano posti disponibili, altrimenti si verrà iscritti alla lista d'attesa (*waiting list*).

2.5 - La conferma di pagamento per gli iscritti alla lista d'attesa, poi inseriti nella lista di partecipazione all'evento in un periodo inferiore alla settimana, dovrà essere ricevuta **entro 48h dalla data d'iscrizione** alla seguente email (info@namiorganic.com) inclusiva di nome e cognome del partecipante.

CANCELLAZIONE & RIMBORSO

2.6 - Le cancellazioni al “Corso Consulenti (IVD) Presenziale” verranno rimborsate come da seguenti condizioni:

- 100% rimborso entro 30 giorni prima della data del corso
- 50% rimborso entro 15 giorni prima della data del corso
- 0% rimborso per cancellazioni comunicate entro i 15 giorni prima dalla data del corso (fare rif. sez. 4.8)

2.7 - Per tutte le cancellazioni relative all’evento “Corso Consulenti (IVD) Presenziale”, sarà anche data la **possibilità di partecipare ad un altro evento della stessa categoria** “Corso Consulenti (IVD) Presenziale” in date future, sempre ammesso che non sia stato richiesto un rimborso.

PARTECIPAZIONI FUTURE

2.8 - Unicamente al completamento di tutto il corso (tutti i giorni, partecipazioni parziali non verranno contate), ai corsisti verrà data la possibilità di partecipare a qualunque evento nella categoria “Corso Consulenti (IVD) Presenziale” ammesso che siano ancora posti disponibili. La disponibilità dei posti verrà **resa pubblica 48h prima** dell’inizio dell’evento nella chat telegram privata per consulenti NAMI.

2.9 - Nel caso in cui non ci siano più posti disponibili per l’evento, **sarà data la precedenza a nuovi iscritti** (non consulenti) in ordine d’iscrizione e pagamento presenti nella lista d’attesa (*waiting list*); questi prenderanno il posto dei consulenti NAMI presenti nella lista di partecipazione del corso i quali verranno inseriti nella lista d’attesa (*waiting list*) al posto del partecipante inserito al loro posto.